

CONDITIONS GÉNÉRALES APPLIQUÉES À LA FORMATION

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales (CG) ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles Grand Bleu, en tant qu'organisme de formation, s'engage à organiser et vendre une prestation de formation dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Sauf dérogation expresse et écrite émanant de Grand Bleu, elles s'appliquent quelles que soient les clauses qui figurent dans les documents du STAGIAIRE (acheteur), quelles que soient les modalités de financement du STAGIAIRE et notamment dans ses conditions générales d'achat, quel que soit le moment où ces clauses sont portées à la connaissance de Grand Bleu et même si Grand Bleu n'exprime pas son désaccord.

Les dérogations acceptées par Grand Bleu à l'occasion d'une commande n'engagent Grand Bleu que pour cette commande.

Grand Bleu peut à tout moment modifier les présentes CG. Les CG applicables sont celles qui ont été remises au STAGIAIRE et acceptées par ce dernier.

COMMANDE

Toute commande de formation suppose que le STAGIAIRE accepte le contenu de la formation qui lui a été communiqué, soit sur le site www.legrandbleumarseille.com, soit dans la convention de formation, soit dans la proposition pédagogique et financière dont le STAGIAIRE possède un exemplaire.

Toute commande doit être confirmée par écrit par le STAGIAIRE à l'aide du bulletin d'inscription, de la proposition pédagogique et financière ou de tout autre document pouvant valoir commande. Ce document doit être signé par le représentant du STAGIAIRE.

PRIX

Les prix sont indiqués dans le catalogue de formation en ligne de Grand Bleu, sur le bon de commande et/ou la convention de formation et/ou la proposition pédagogique et financière. Ils sont valables pendant six semaines (6) à dater de la proposition faite au STAGIAIRE.

Ils sont communiqués hors taxes et doivent être majorés du montant de la TVA au taux en vigueur (le taux de TVA étant défini en fonction du lieu de réalisation de la formation).

FACTURATION ET RÈGLEMENT

Les modalités de facturation et de paiement sont précisées sur le bon de commande et/ou la convention de formation et/ou la proposition pédagogique et financière. La facture est établie à l'issue de la session de formation ou à l'issue de chaque module d'un cycle. Elle est adressée directement au STAGIAIRE ou peut être adressée à un organisme collecteur des fonds de formation sous réserve

qu'un accord de prise en charge de la part de cet organisme soit adressé à Grand Bleu avant le début de la formation. En cas de défaut ou de refus de prise en charge de la part de l'organisme collecteur des fonds de la formation, Grand Bleu facturera directement le STAGIAIRE à l'issue de la formation.

Le prix de la formation est payable en totalité à réception de la facture, sans escompte. Toute formation commencée est dû en totalité.

Les factures seront réglées :

- Par chèque bancaire à l'ordre de Grand Bleu adressé à :
Grand Bleu – Service Formation – 58 RUE DE LA GARDIETTE 13013 MARSEILLE

- Par virement à notre compte bancaire :

CAISSE D'EPARGNE CEPAC

Titulaire du compte : ASS LE GRAND BLEU

Domiciliation : MARSEILLE

ENTREPRISES (02558)

RIB : 11315 00001 08009966269 49

IBAN : FR76 1131 5000 0108 0099 6626 949

BIC : CEPAFRPP131

Tout paiement intervenant postérieurement à la date d'échéance des factures pourra donner lieu à l'application de pénalités de retard, calculées à une fois et demie le taux de l'intérêt légal en vigueur.

CONVOCAATION

Une convocation, indiquant le lieu exact et les horaires de formation, est adressée par courriel au STAGIAIRE et/ou au stagiaire dans les deux semaines qui précèdent le début du stage. Il est conseillé au STAGIAIRE de n'engager aucun frais (déplacement, hébergement) avant la réception de la convocation. En cas de formation à distance (classe virtuelle), la convocation et les liens de connexion nécessaires pour rejoindre, le jour J, la salle virtuelle sont transmis, au plus tard, une semaine avant la formation. Ces liens sont personnalisés et ne peuvent être partagés ou transmis à un autre stagiaire.

Grand Bleu ne peut être tenu responsable de la non-réception de la convocation par les destinataires, notamment en cas d'absence du stagiaire à la formation.

Dans le doute, il appartient au STAGIAIRE de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

ANNULATION PAR LE STAGIAIRE

Toute annulation, pour être effective, devra être confirmée par écrit.

Toute annulation intervenant, sauf cas de force majeure* dûment justifié (ne comprenant pas le surcroît d'activité) moins de 10 jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation donnera lieu à une facturation de 50% du coût total du stage, à titre d'indemnité forfaitaire, pour couvrir les frais engagés.

Toute annulation intervenant moins de 3 jours ouvrés (72 heures) avant la date de démarrage de la formation ou l'absence d'un stagiaire à un stage confirmé par une convocation donnera lieu à une facturation de 100% du coût total du stage.

Une facture sera émise et n'aura pas valeur de convention de formation.

La société STAGIAIREe a la possibilité de remplacer le participant initialement inscrit à un stage par un autre participant de l'entreprise en informant préalablement Grand Bleu.

ANNULATION PAR GRAND BLEU

Pour toutes les formations, Grand Bleu se réserve le droit de changer d'intervenants, le lieu et/ou les dates d'une formation si, malgré tous ses efforts, les circonstances l'y obligent.

Grand Bleu se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter sans dédommagement une formation en cas de force majeure* ou si le nombre d'inscrits se révèle insuffisant pour assurer une bonne qualité pédagogique de la formation.

Le STAGIAIRE sera informé de toute annulation ou report de formation avant la date de démarrage de la formation.

* FORCE MAJEURE

Les cas de force majeure sont les suivants : décisions ou actes des autorités publiques, troubles sociaux, grèves générales ou autres, émeutes, inondations, incendies, et, de façon générale, tout fait indépendant de la volonté de Grand Bleu ou du STAGIAIRE et mettant obstacle à l'exécution de leurs engagements.

RESPONSABILITÉS

Toute inscription à une formation implique le respect par le stagiaire du règlement intérieur applicable aux locaux concernés, lequel est porté à sa connaissance et disponible sur le site www.legrandbleumarseille.com

Grand Bleu ne peut être tenu responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par les stagiaires.

Il appartient au STAGIAIRE et/ou au stagiaire de vérifier que son assurance personnelle et/ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

CONFIDENTIALITÉ

Toutes informations (hors celles accessibles au public) dont Grand Bleu ou le STAGIAIRE aura eu connaissance ou qui auront été communiquées par l'autre partie ou par un STAGIAIRE tiers, antérieurement ou durant l'exécution du contrat, sont strictement confidentielles et chacune des parties s'interdit de les divulguer.

Pour les besoins de l'exécution des prestations, chacune des parties n'est autorisée à communiquer les informations susvisées qu'à ses préposés et/ou éventuels sous-traitants autorisés ; chacune des parties se porte fort du respect de cette obligation par ses préposés et/ou éventuels sous-traitants.

Chacune des parties s'engage à restituer (ou détruire, au choix de l'autre partie) lesdites informations ainsi que leur copie, dans les 5 jours ouvrés après le terme ou la résiliation du contrat ou du bon de commande, sur simple demande de l'autre partie. Les parties seront liées par la présente obligation de confidentialité pendant une durée de deux ans à compter de la cessation de leurs relations contractuelles.

PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que Grand Bleu en tant qu'Organisme de Formation et en sa qualité de Responsable de Traitement collecte des données concernant le STAGIAIRE et/ou le stagiaire à des fins de gestion de la relation commerciale, gestion et suivi de la facturation de la formation, gestion des inscriptions aux formations, gestion de prise en charge de la formation, gestion des sessions de formation, de suivi des stagiaires, d'accompagnement personnalisé et de délivrance des documents justificatifs liés à la formation.

Les données seront strictement réservées à Grand Bleu et aux services habilités et seront conservées tout au long de notre relation commerciale soit 3 ans après le dernier contact avec le STAGIAIRE et/ou le stagiaire, et jusqu'à 5 ans concernant les documents justificatifs de formation concernant les stagiaires conformément à la réglementation en vigueur. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger les données à caractère personnel de toute atteinte.

Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, le STAGIAIRE et/ou le stagiaire pourra demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données le concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès de notre Service Formation à l'adresse électronique lrouvier.contact@gmail.com, ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois. Le STAGIAIRE et/ou le stagiaire pourra également s'opposer au traitement le concernant pour des motifs légitimes.

DROITS D'AUTEUR

Grand Bleu fournit dans le cadre de ses formations des documents et informations conformément aux dispositions en vigueur et aux limites que les auteurs ont pu fixer. Les supports de cours remis aux stagiaires pendant la formation n'entraînent pas le transfert des droits de propriété intellectuelle

au profit du STAGIAIRE, lequel ne se voit conférer qu'un droit d'usage limité. Lesdits supports sont uniquement destinés aux besoins propres du STAGIAIRE qui s'interdit de reproduire ou de copier, de laisser copier ou reproduire, sous quelle que forme que ce soit, tout ou partie de ces derniers pour les communiquer à des tiers, à titre gratuit ou onéreux. Leur mise en ligne sur internet est strictement interdite.

DROIT APPLICABLE ET COMPÉTENCE JURIDICTIONNELLE

Le droit français est le seul applicable. Tout litige relatif au non-respect des présentes CG, à la commande et/ou à l'exécution d'une formation, fera l'objet au préalable d'une concertation afin de trouver une solution amiable.

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Marseille, quel que soit le siège ou la résidence du STAGIAIRE, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un STAGIAIRE non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt de Grand Bleu qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

Le droit français et le droit européen en matière de Protection des données à caractère personnel sont applicables aux rapports entre Grand Bleu et le STAGIAIRE.

Date de mise à jour : juin 2022